

Введено в действие приказом директора
школы
№ 108 от 26 от марта 2025г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 6 от 26 марта 2025г.
«Утверждаю»
Директор МБОУ "Школа №135 г.Казани"
Л.Р. Юсупова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ « ШКОЛА № 135 Г.КАЗАНИ»**

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №135 г. Казани» (далее — Положение о порядке приема) разработано с целью обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящее Положение о порядке приема регламентирует правила приема граждан (далее граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 135 г.Казани» (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 (в действующей редакции), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказами Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», от 4 марта 2025г. №170 « Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 29.12.2021 №3515, уставом Школы.
4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Положением о порядке приема.
5. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, при приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.
6. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения

указанных образовательных программ.

7. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые закреплены за Школой территориально (далее - закрепленная территория) распоряжением органов местного самоуправления. Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также при невыполнении условий, установленных пунктами 5 и 6 настоящих Правил (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдела МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Кировскому и Московскому районам г.Казани».

9. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 7 настоящего положения, по месту жительства их семей:

- военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- сотрудников органов внутренних дел, являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»,
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с частью 5 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»,
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

11. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закреплённой территории, указанного в п.5 настоящего Положения о порядке приема, размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm/page1341212.htm>) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

17. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. При приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальными нормативными актами «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о профильном обучении».

19. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. С этой целью все вышеперечисленные нормативные документы размещаются в сети Интернет на официальном сайте школы (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm/page2570985.htm>) .

20. Образовательная деятельность в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В пределах возможностей, предоставляемых Школой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования имеют право на выбор изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. Выбор осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального и основного общего осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), по основной общеобразовательной программе среднего общего образования по личному заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных п.24 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право на обучение, или

документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа в лице заместителя директора, ответственного за ведение учета приема детей в Школу, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, поступающего на обучение по программам начального общего и основного общего образования, или поступающему на обучение по программам среднего общего образования указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя (лей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на официальном сайте школы

<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm/page2570985.htm> . (Приложение №1)

24. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в

случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- заключение психолого-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

25. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

26. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

27.1 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27.2 Пункт 27 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 27.2 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 27 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

27.3 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

27.4 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 27, 27.2. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

27.5 После представления документов, предусмотренных пунктом 27 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 27 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

27.6 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 27 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 27 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

27.7 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

27.8 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов (Приложение №2), в Журнале приема заявлений на обучение в Школу во 2-11 классы, 1 классы (поступающие в течение учебного года) (Приложение №3).

При совпадении времени подачи заявления очно или дистанционно (через операторов почтовой связи, в электронной форме) для поступления в 1 класс преимущественно пользуются заявители, подавшие заявление очно.

К очному приему заявлений относится прием заявлений, поданных лично в Школу, к дистанционному приему заявлений относится прием заявлений, поданных через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме посредством ЕПГУ.

29. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае предоставления неполного пакета документов заявление о приеме на обучение в 1 класс регистрируется Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» (Приложение №5).

В зависимости от способа подачи заявления (в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения о порядке приема) лицом, назначенным приказом директора Школы, ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия.

1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения о порядке приема), документы сверяются с оригиналами, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов (Приложение №2).

2) В случае дистанционной подачи (через операторов почтовой связи, в электронной форме) родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения о порядке приема), документы проходят проверку на достоверность в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов (Приложение №2).

При наличии первоочередного или преимущественного права одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Школу с указанием даты и времени приема для предъявления

оригиналов документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право. Форма уведомления с приглашением приведена в Приложении №6.

3) В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов (в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения о порядке приема), регистрация документов проводится в Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» (Приложение №5). Назначается дата и время, когда заявитель приглашается в Школу на прием для представления полного пакета и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в Приложении №6.

4) В случае подачи заявителем неполного пакета документов через операторов почтовой связи, документы регистрируются Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» (Приложение №5). Одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Школу с указанием даты и времени приема для представления недостающих документов и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в Приложении №6.

В случаях, указанных в п.п. 3) и 4) настоящего пункта регистрация пакета документов производится в течение 5 рабочих дней после его получения, не считая день получения.

5) В случае обнаружения недостоверности при подаче полного пакета документов или не представления полного пакета документов Школа отказывает заявителю в приеме. Форма соответствующего уведомления приведена в Приложении №7.

30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения о порядке приема.

32. На каждого поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Личное дело на обучающихся 1-х классов, поступивших в периоды, указанные в п.17 настоящего Положения, оформляется на основании приказа о комплектовании 1-ых классов на текущий учебный год.

В личном деле обучающихся, поступивших из других образовательных организаций в текущем учебном году, проставляется отметка о прибытии в Школу с указанием даты и приказа о зачислении.

Приложение №1

Директору МБОУ «Школа №135 г.Казани»

(далее - Школа) Юсуповой Л.Р.

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя¹ полностью) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя:

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс² моего сына (мою дочь) / меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)
Дата рождения ребенка или поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка _____

_____ является _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающимся _____ класса Школы, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: русский или

татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____.

(да / нет)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке,

1 Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

(дата)

(подпись)

³В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями

⁴В случае достижения поступающими возраста восемнадцати лет

установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении
ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____ Г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

³В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями ⁴В

случае достижения поступающими возраста восемнадцати лет ⁵Дополнительные

сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Для иностранных граждан

Согласен (на, ны) на прохождение тестирования

(дата)

(подпись)

⁵Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Журнал очного приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов

№ п/п	Дата и время регистрац ии заявления	ФИО ребен ка	Дата рожден ия	Адрес регистрац ии	Адрес фактическо го проживани я, контактный телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Отметка о документах, представленных при подаче заявления							Подпись заявителя
							Заявление	Документ , удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка	Документ о регистрац ии по месту жительства или пребыван ия	Документы о преимущес твенном или первооче дном праве на прием	Другие документы	Способ подачи заявлени я(ЕГПУ, очно,почт овая связьб)	

Журнал приема заявлений на обучение в Школу во 2-11 классы, 1 классы (поступающие в течение учебного года)

№ пп	Дата регистр ации заявлен ия	ФИО ребенка 1-9 классы/п оступаю щего 1011 классы	Дата рождени я	Адрес регистр ации	Адрес фактичес кого прожива ния, контакты ый телефон	ФИО родителей (законных представите лей)	Отметка о документах, представленных при подаче заявления						Подпис ь заявите ля	Подпис ь ответст ственного за прием докуме нтов
							Заявлен ие	Документ , удостоверяю щий личность родителя (законного представител я) 1-9 кл/ поступающег о 10-11 классы	Свидетельств о о рождении ребенка 1-9 классы	Докуме нт о регистр ации по месту жительства или пребыв ания	Докумен ты о преимущ ественно м или первооче рном праве на прием 14 классы	Другие документ ы		

Приложение №4

Расписка

в получении документов для приема на обучение в МБОУ «Школа № 135 г. Казани»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления о приеме в школу _____

Родитель (законный представитель) 1-9 классы/поступающий в 10-11 класс

(ФИО) _____

предоставил следующие документы:

№ п/п	наименование документа	Количество	
		подлинник	копия
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) 1-9 кл/ поступающего 10-11 классы		
2	Свидетельство о рождении ребенка		
3	Документ о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
4	Документ о наличии права первоочередного или преимущественного права (при наличии).		
5	Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).		
6	Согласие родителя (ей)/(законного(ых) представителя(ей)) ребенка / поступающего при достижении 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).		
7	Прочие документы		

Документы сдал _____ (ФИО, подпись)

Документы принял заместитель директора по УР, ответственный за прием документов ____ (ФИО, подпись)

Журнал регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани»

регистрац ионный №	Дата регистр ации заявлен ия	ФИО ребен ка	Дата рожд ения ребен ка	Адрес места жильств а/места пребывани я ребенка	ФИО родителе й (законны х представи телей)	Дата подачи (отправки) заявления/ способ подачи (отправки) заявления *	Перечень представл енных документ ов, перечень недостаю щих документ ов	Телефон/ электронная почта	Дата выдачи уведомл ения /способ выдачи уведомл ения*	Дата представ ления недоста ющих докумен тов- план/фак т	Дата отправк и уведомл ения об отказе/с пособ отправк и уведомл ения об отказе
-----------------------	--	--------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	---

*1-лично

2- посредством почтовой связи

3- через электронный документооборот

Уведомление № _____

от « _____ » 202 г.

Выдано _____ в том, _____

(ФИО заявителя)

что от него (нее) принят неполный пакет документов о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа № 135 г. Казани» _____

(ФИО ребенка)

и зарегистрирован в журнале « _____ » _____ 202 _ г., рег. № _____

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление;
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень недостающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель приглашается в каб. № _____ « _____ » _____ 202 _ г. (с 15⁰⁰ до 17⁰⁰)

Для представления недостающих документов и оригиналов документов. В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: 562-28-83

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ (_____)

Приложение №7

Уведомление об отказе от _____ г.

Выдано _____ в том, _____

(ФИО заявителя)

что ему (ей) отказано в приеме ребенка _____

(ФИО ребенка)

в МБОУ «Школа № 135 г. Казани» по причине:

не предъявлен полный пакет документов/
 недостоверность сведений в документах/
 отсутствие свободных мест

(ненужное зачеркнуть) г.

Рег. № _____ от « _____ » _____ 202 г.

(при наличии) _____ (

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Школа № 135 С Углубленным Изучением Отдельных Предметов"		ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Юсупова Лилия Рашидовна		
ДОЛЖНОСТЬ Директор		
СЕРТИФИКАТ 00BAE7F4F03E91A861335024C5BD0B2D B4		ПОДПИСАН 26.03.2025 12:07:53 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА		